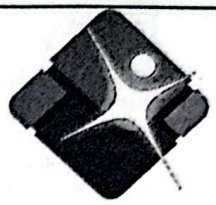
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: AVANCES PROCESO LICENCIAS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCION IVC	GESTION DE TRAMITES A LA CIUDADANIA

Objetivo	Fecha: 20 FEBRERO 2026			
REVISAR AVANCES DEL PROCESO G.T.C.D ISST DEL MES DE FEBRERO 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: BIBLIOTE - AULA DIGITAL			
	Hora Inicio: 2:16 PM	Hora Fin: 4:36 PM		
	Notas por: DANELA INFANTE SOTELO			
	Próxima Reunión: VIERNES 20 DE MARZO			
	Quien cita: MARIA DE JESUS OLIVO / EQUIPO SST			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

① REVISION AVANCES

- SE ENVIO AL REPOSITORIO → ESTAN EN EL DRIVE
- REVISION DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR → TODOS APROBADOS

② PUNTOS DE CONTROL

- NO CONTESTACION DEL TELEFONO

→ QUEJAS POR LAS LINEAS TELEFONICAS Y LAS EXTENSIONES

- VALIDACIONES DE TRAMITES

- SI ES DE OTRO ENTE TERRITORIAL → TRASLADAR EL TRAMITE.
- PASOS PARA LICENCIA SON 5 ① VALIDACIÓN ② SUBSANACION ③ ELABORACION ④ REVISION Y ⑤ NOTIFICACIÓN. (REVISAR MUY BIEN LA VALIDACIÓN)
- CUANDO EXISTA UN PENDIENTE DE VALIDACIÓN DE TITULOS - TENERLO PENDIENTE PERO NO ELABORARLA.
- JURIDICA ▶ TENER EN CUENTA LA ANOTACION EN EL ACTA DE VISITA PARA SOSTENER LA NEGACION ISSPJ ▶ VISITA IPS REVISAR CON HABILITACIÓN ▶ ÓFICIOS DE VISITA TENER EN CUENTA LOS ESPACIOS.

③ AVANCES INDIVIDUALES DE TODOS LOS COMPAÑEROS

Powered by CamScanner

④ INFORMES MENSUALES

→ OFICIO AGILSALUD – SECOP → PANTALLAZOS TODOS ENVIADOS

→ ENTREGA DE INFORME 25 FEB

→ PLAZO DE FIRMA EL INFORME 26 FEB

→ PLAZO DEL CARGUE AL SECOP 02 MARZO

→ VERIFICAR EL % Y LOS VALORES

⑤ VARIOS

① REUNIÓN MAPS A SDS EXPOSICION DE DATOS

② REUNIÓN CON OBSERVATORIO VALIDO DATA PARA VALIDACION POR EXTERNOS (2)

③ PILOTO RESOLUCIONES PN Y PJ POR AGILSALUD (SEMANA 16 - 20 FEB)

NOTA: PARA TENER EN CUENTA LOS PERFILES PARA LA VALIDACIÓN DE LICENCIAS

✓FELICITACIONES AL WEBINAR POR EL APOYO A TODO EL EQUIPO.

ANOTACIONES → RESERVAR Y TENER EN CUENTA QUE SI SE VALIDO MAL LLAMAR AL OSCARLO

→ EL ACTA DE GRADO: SE PIDE ACTA O ACTA + COPIA DE ACTA

→ UNI INTENSIVO → DEBEN ESTAR LAS ASIGNATURAS COMPLETAS DEBE DECIR CURSO Y APROBO

→ TIENEN QUE ESTAR COMPLETAS LAS NOTAS

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquitlo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jhon Bonilla	jabonillo@saludcapital.gov.co	3108724455	SDS - GT - LSST	
2	Olga L Infante C	olinfante@saludcapital.gov.co	3123056470	SDS GT LSST	
3	Diana Fonseca	dpfonseca@saludcapital.gov.co	Tel. 3005748523	GT LSST	
4	Hernando Pacheco	hipacheco@saludcapital.gov.co	3165723412	SIS	
5	Myriam Villegas	mvillegas@saludcapital.gov.co	3165284478	SST	
6	Karen Mendivelso	kymendivelso@saludcapital.gov.co	3134220857	SST	
7	DANIELA INFANTE	DINFANTE@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3017966619	SST	
8	Olga Lucia Gutierrez	OLGutierrez@saludcapital.gov.co	3112422814	DC - SST	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LVC - SST	
10					
11					

Powered by CamScanner